

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 2**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**набавка добара – рачунари и рачунарска опрема, за потребе Универзитета у Београду – Физичког факултета**

**Рок за достављање понуда: 29.06.2017. до 13.00 часова**

**Датум, час и место отварања понуда: 29.06.2017. у 13.15 часова у просторијама Физичког факултета у Београду, ул. Студентски трг бр. 12-16, соба бр. 665 - Плава сала.**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 02/2017 - поновљени поступак**

**(за партије: 1., 2., 3., 4., 6. и 7.)**

Напомена: Измена конкурсне документације под заводним бројем 294/2 од 13.06.2017.год. се односи на следеће стране: стр.6 ( у делу Партија 1.- Мултифункцијски уређаји и штампачи, техничка спецификација. Избрисанa je техничка карактеристика за штампач која гласи: Otvor za ručno ubacivanje za 1 list и Otvor za ručno ubacivanje: 60 do 163 g/m²и измењена техничка карактеристика: за контролну таблу.

*Београд, јун 2017 године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак**, број 294/1 од 13.06.2017. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак**, број 294/2 од 13.06.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за поступак јавне набавке мале вредности добара-рачунари и рачунарска опрема **,** за потребе Универзитета у Београду – Физичког факултета,*ОРН - 30200000*

Конкурсна документација садржи:

**Поглавље Назив поглавља страна**

I Општи подаци о јавној набавци…………………………………………. 3

II Подаци о предмету јавне набавке………………………………………………………… 3

III Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет,

начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,

рок испоруке добара, место испоруке добара...........................................4

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ……….......32

Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова(Образац бр.1)...............34

б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац бр.2)........35

ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова

(Образац бр.3)....................................................................................................36

V Упутство понуђачима како да сачине понуду..............................................37

VI Образац понуде (Образац бр.4)......................................................................48

VII Модел уговора ...............................................................................................61

VIII Образац структуре цене са упутством како да се попуни(Образац бр.5)67

IX Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.6).................................68

X Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.7)..................................69

XI Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона

(Образац бр.8) ................................................................................................70

XII Образац изјаве испуњавању минималних критеријума енергетске

ефикасности (Образац бр.9)...........................................................................71

Конкурсна документација садржи 71 страну.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **:** Универзитет у Београду –Физички факултет,

Адреса:Студентски трг 12-16, Београд

Врста наручиоца**:** Просвета – високо образовање

Лице овлашћено за потписивање уговора: декан, проф. др Јаблан Дојчиловић

Матични број: 07048190

Порески идентификациони број: 100039173

Интернет страница: [www.ff.bg.ac.rs](http://www.ff.bg.ac.rs)

**2.Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3.Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра-рачунари и рачунарска опрема.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6 . Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7**. **Контак лице и служба**

- службеник за јавне набавке Јелена Дашић, [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs)

телефон 011/7158177

**8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана

јавног отварања понуда.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 02/2017-поновљени поступак су добра ‐ *ОРН - 30200000 - Рачунари и рачунарска опрема*

**2. Партије**

Предмет јавне набавке је обликован у **шест** партија.

**Понуђач може дати понуду за једну или више партија**.

Партија 1.- **Мултифункцијски уређаји и штампачи**

Партија 2.- **PC notebook рачунар**

Партија 3.- **PC Desktop рачунар**

Партија 4.- **Еxтерни HDD**

Партија 6.- **Мрежна опрема**

Партија 7.- **UPS**

**III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**Партија 1.- Мултифункцијски уређаји и штампачи**

**Техничка спецификација**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив | Ком. | Спецификација |
| 1. | Мултифункцијски уређај | 2 | A4, B/W, 1200dpi, USB+Net+Fax, ADF |
| 2 | Штампач | 1 | A4, 600dpi, USB |

1. **Мултифункцијски уређај**

**Brzina štampe** Jednostrano: 23 stranice u minuti (A4)

**Način štampanja** Monohromatska laserska štampa

**Kvalitet štampe**  1200 x 1200 dpi

**Rezolucija štampe** 600 x 600 dpi

**Vreme do prvog otiska**  6 s

**Jezici štampača** UFRII-LT

**Margine za štampu** 5 mm – gore, dole, levo, desno,10 mm – gore, dole, levo, desno (koverta)

**Režim štednje tonera** Da

**Brzina kopiranja** Jednostrano: 23 stranice u minuti (A4)

**Vreme do prvog otiska (FCOT)** 9,0 s

**Rezolucija kopiranja** 600 x 600 dpi

**Režimi kopiranja** Tekst/fotografije, tekst/fotografije (velika brzina), fotografije, tekst

**Umanjivanje/uvećavanje** 25–400% u koracima od 1%

**Ostale funkcije** Sortiranje memorije, 2-na-1, 4-na-1, kopiranje ID kartica

**Rezolucija skeniranja** 600 x 600 dpi (ADF)Poboljšano: 9600 x 9600 dpi

**Brzina skeniranja** Jednostrano monohromatski: 30 slika u minuti (300 x 300 dpi)  
Jednostrano u boji: 15 slika u minuti (300 x 300 dpi)

**Kompatibilnost** TWAIN , WIA, ICA

**Maks. širina za skeniranje** 216mm

**Skeniranje na računar** TIFF/JPEG/PDF/Compact PDF/pretraživi PDF

**Skeniranje u informatički oblak** TIFF/JPEG/PDF/PNG

**Brzina modema** 33,6 kb/s ( 3 sekunde po stranici)

**Režim primanja** Samo faks, automatsko prebacivanje faks/telefon, režim odgovaranja, ručno

**Rezolucija faksa** Normalni režim: 200 x 100 dpi;Fino: 200 x 200 dpi;Foto: 200 x 200 dpi  
Superfino: 200 x 400 dpi

**Memorija faksa** 256 stranica

**Rezervna kopija memorije** Rezervna kopija trajne memorije faksa (rezervna kopija u fleš memoriji)

**Ostale funkcije :**Prosleđivanje faksova, dvostruki pristup, daljinski prijem, PC faks (samo TX), DRPD, ECM, automatsko ponovno biranje, izveštaji o aktivnosti faksa, izveštaji o rezultatima aktivnosti faksa, izveštaji o upravljanju aktivnostima faksa

**Vrsta skenera** Položeni skener i mehanizam za automatsko uvlačenje dokumenata

**Ulaz za papir (standardni)** Kaseta za 250 listova:Višenamensko ležište za 1 list:  
Mehanizam za automatsko uvlačenje dokumenata kapaciteta 35 listova

**Izlaz za papir** 100 listova

**Tipovi medija** Običan papir, papir u boji, reciklirani papir, težak papir, papir za povezivanje, nalepnice, kartice s indeksom, koverte

**Veličine medija** Kaseta,A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, koverte (COM10, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 210 mm do maks. 216 x 356 mm.Višenamensko ležište:  
A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm do maks. 216 x 356 mm.ADF:A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, prilagođene veličine (Š x D): min. 105 x 148 mm do maks. 216 x 356 mm

**Tip interfejsa** Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection

**Kompatibilnost sa operativnim sistemima**

Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2[5](http://www.canon.rs/for_home/product_finder/multifunctionals/laser/i-sensys_mf237w/specifications/#footnote-5) / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003R2 / Server® 2003 / Vista  
Mac OS X verzija 10.6 i novijeLinux

Štampanje: LPD, RAW, WSD-Print (IPv4, IPv6)  
Skeniranje:  E-pošta, SMB, WSD-Scan (IPv4, IPv6)  
TCP/IP aplikativne usluge: Bonjour (mDNS), HTTP, HTTPS, POP before SMTP (IPv4, IPv6)  
 DHCP, ARP+PING, Auto IP, WINS (IPv4),DHCPv6 (IPv6)  
Upravljanje:SNMPv1, SNMPv3 (IPv4, IPv6)  
Bezbednost (žična veza):filtriranje IP/Mac adresa, IEEE802.1X, SNMPv3, HTTPS, IPsec  
Bezbednost (bežična veza):WEP (64/128-bitno), WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

**Preporučeni mjesečni obim štampe** 2.000 stranica mesečno

**Radni ciklus** 15.000 stranica mesečno

**Kontrolna tabla** Crno-beli LCD ekran osetljiv na dodir sa 6 redova

**Radno okruženje** Temperatura: 10 do 30ºC (50 do 86ºF)Vlažnost: 20 do 80% RV (bez kondenzacije)

**Izvor napajanja** 220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)

**Potrošnja energije**

Maksimalna: 1120 W   
U stanju pripravnosti: 5,1 W   
Režim mirovanja: 1,2 W   
Isključeno napajanje: 0,5 W   
**Nivoi jačine zvuka**

Zvučni pritisakU toku rada: 51 dB za crno-belo štampanje;U stanju pripravnosti: nečujno  
Jačina zvuka:U toku rada: 66 dB ili manje za crno-belo štampanjeU stanju pripravnosti: 43 dB ili manje

1. **Штампач**

**Brzina štampe:** 18 stranica u minuti crno-belo (A4)

**Način štampanja:** Monohromatska laserska štampa

**Rezolucija štampe:** 600 x 600 dpi

**Ulaz za papir (standardni):**Višenamensko ležište za 150 listova

**Izlaz za papir:**100 listova usmereno na dole

**Tipovi medija:** Običan papir, težak papir, paus, nalepnica, kartica sa indeksom, koverta

**Veličine medija:** A4/B5/A5/LGL/LTR/EXE/16K/prilagođene veličine  
COM10/Monarch/C5/DL/ISO-B5širina 76,2～216 mm x dužina 187～356 mm  
A4/B5/A5/LGL/LTR/EXE/16K/prilagođene veličine ,COM10/Monarch/C5/DL/ISO-B5/kartica sa indeksom,širina 76,2～216 mm x dužina 127～356 mm

**Težine medija**Višenamensko ležište:60 do 163 g/m²

**Energetski zahtevi:** AC 220-240 V(±10%) 50/60 Hz (±2 Hz）

**Potrošnja energije**Maksimalna: 870 W   
U toku rada: prosečno 330 W   
U stanju pripravnosti: 1,8 W   
Stanje mirovanja: 0,8 W   
**Nivo jačine zvuka**Jačina zvuka: U redu: 6,34 dB   
U stanju pripravnosti: nečujno  
Zvučni pritisak:U toku rada: 49,2 dB;U stanju pripravnosti: nečujno

**Radno okruženje:**Temperatura: 10～30ºC;Vlažnost: 20～80% RV (bez kondenzacije)

**Kontrolna tabla:** 3 LED indikatora, 3 radna tastera

**Memorija:** 32 MB

**Interfejs i povezivanje:** Brza USB 2.0 veza, IEEE802.11b/g/n

**Kompatibilnost sa operativnim sistemima**Win 8.1 (32/64-bitni)/Win 8 (32/64-bitni)/Win 7 (32/64-bitni)/Win Vista (32/64-bitni)/XP (32/64-bitni)/Server 2012 (32/64-bitni)/Server 2012 R2 (64-bitni)/Server 2008 (32/64-bitni)/Server 2008 R2 (64-bitni)/2003 Server (32/64-bitni)/Mac OSX 10.6～/Linux/Citrix

* **Гаранција на уређаје из партије 1 под редним бројем 1. и 2. –минимум 2 године.**

**Партија 2.- PC notebook рачунар**

**Техничка спецификација**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив | Ком. | Спецификација |
| 1 | PC notebook рачунар А | 2 | 8GB DDR4, 256 GB SSD, 15.6", USB3 |
| 2 | PC notebook рачунар Б | 2 | 4GB DDR4, 500 GB HDD, 15.6", USB 3 |

1. **PC Notebook рачунар А**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekran | 15.6" FHD IPS LED backlight, glare |
|  | Rezolucija ekrana : 1920 x 1080 |
| Procesor | Processor Dual Core |
|  | Brzina: 2.5GHz (Turbo do 3.1GHz) |
|  | Keš memorija: 3MB |
| Grafička karta | Da  sa 4GB DDR3 sopstvene memorije |
| Memorija | 8GB DDR4 2133MHz DRAM (dva memorijska slota) |
| HDD | SSD 256 GB |
| Optički uređaj | Nema |
| Zvučnici | stereo zvučnici |
| Web kamera | 1.0 Mpix sa mikrofonom |
| HDMI | HDMI (Type A) |
| VGA izlaz | Da |
| USB 2.0 | 1 |
| USB 3.0 | 2 |
| Mrežna kartica | Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps |
| Wireless | Dual Band Wireless LAN 2.4/5Ghz (802.11 ac/a/b/g/n) |
| Bluetooth | Bluetooth 4.1 |
| Čitač kartica | 4 u 1 čitač kartica (SD, MMC, SDHC, SDXC) |
| Baterija | 2 ćelije Li-ion |
| Operativni sistem | DOS |
| Prosvetljena tastatura | Da |
| Tastatura | Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom |
| Boja | Siva |
|  |  |
| Težina (kg) | 2.2 |

1. **PC Notebook рачунар Б**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekran | 15.6" HD LED Backlight, glare |
|  | Rezolucija ekrana : 1366 x 768 |
| Procesor | Dual Core Processor |
|  | Brzina: 2.0GHz |
|  | Keš memorija: 3MB |
| Grafička karta | Integrisana  sa deljenom sistemskom memorijom |
| Memorija | 4GB (4GB x 1) DDR4 2133MHz SDRAM, (4GB na ploci integrisano i ne moze se menjati) |
| HDD | Kapacitet: 500GB |
|  | Rotacija: 5400 rpm |
| Optički uređaj | Nema |
| Zvučnici | Stereo zvučnici |
| Web kamera | 0.3 Mpix sa mikrofonom |
| HDMI | HDMI (Type A) |
| USB 2.0 | 1 |
| USB 3.0 | 1 |
| Mrežna kartica | Fast Ethernet LAN 10/100 Mbps |
| Wireless | Dual Band Wireless LAN 2.4/5Ghz (802.11 ac/a/b/g/n) |
| Bluetooth | Bluetooth 4.0 |
| Čitač kartica | 4 u 1 čitač kartica (SD, MMC, SDHC, SDXC) |
| Baterija | 3 ćelije Li-ion |
| Operativni sistem | DOS |
| Tastatura | Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom |
| Boja | Srebrna |
| Težina (kg) | 2.3 |

* **Гаранција на уређаје из партије 2 под редним бројем 1. и 2. – минимум 2 године.**

**Партија 3.- PC Desktop рачунар**

**Техничка спецификација**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив | Ком. | Спецификација |
| 1 | PC Desktop рачунар А | 1 | 16GB RAM, 1TB HDD,256 GB SSD |
| 2 | PC Desktop рачунар Б | 2 | 8GB RAM, 1TB HDD |
| 3 | PC Desktop рачунар В | 2 | 8GB RAM, 1TB HDD |
| 4 | PC Desktop рачунар Г | 2 | 4GB RAM, 500 GB HDD |
|  |  |  |  |

1. **PC Desktop рачунар А**

Procesor:

|  |  |
| --- | --- |
| Broj jezgara procesora | 4 |
| Radni takt | 3.4GHz |
| Keš memorija | 6MB |
| Proces izrade | 14nm |
| Arhitektura | 64bit |

Ploča:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Memorija** | |  |  | | --- | --- | | Tip memorije | DDR4 | | Memorijski slotovi | 4x DDR4 | | Maksimalna ukupna memorija | 64GB | | Ostale osobine | Podrška za Unbuffered ECC memoriju, Podrška za Extreme Memory Profile (XMP) | |
| **Slotovi** | |  |  | | --- | --- | | PCI Express x16 slot | Min 1 | | PCI Express x1 slot | Min 2 | | PCI slot | Min 1 | |
| **Skladišni interfejs** | |  |  | | --- | --- | | SATA priključci | 6x SATA III | | Ostali skladišni interfejs | 2x M.2 | |  |  | |
| **Mreža** | |  |  | | --- | --- | | Žična mreža (LAN) | 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) | |  |  | |
| **Audio** | |  |  | | --- | --- | | Broj kanala | 8 (7.1) | |  |  | |
| **Priključci na zadnjem panelu** | |  |  | | --- | --- | | DisplayPort priključci | 1x DisplayPort | | HDMI priključci | 1x HDMI | | DVI priključci | 1 | | VGA D-sub | 1 | | PS/2 | 2 (tastatura + miš) | | Ukupno USB priključaka | 6 | | USB 3.0 priključci | 4 | | USB 2.0 priključci | 2 | | RJ-45 (LAN) | 1 | |  |  | |
| **Unutrašnji priključci** | |  |  | | --- | --- | | Naponski priključci | ATX 24pin, 1x 4 pin 12V Power Connector | | USB 3.0 | 1 (podrška za 2 USB 3.0 porta) | | USB 2.0 | 2 (podrška za 4 USB 2.0 porta) | | Audio | Front panel audio | | Ostali priključci | 1x Chassis Intrusion Header, 1x CPU Fan Connector (4-pin), MONO header | |

Memorija: tip memorije: DDR4

kapacitet: 16gb cl (idd) 17 ciklusa

refresh to active komandno vreme: 350ns (min)

row active vreme: 32ns (min)

operativna temperatura: 0-85 stepeni C

xmp timing parametri:

-jedec: ddr4-2400 [CL17-17-17@1.2V](mailto:CL17-17-17@1.2V)

-xmp profile #1: DDR4-3333 CL16-18-18 @1.35V

-xmp profile #2: DDR4-3000 CL15-17-17 @1.35V

SSD:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | 2.5" |
| Kapacitet diska | 240GB |
| Interfejs | SATA III |
| Protok | 6 Gbps (600 MB/s) |
| Sekvencionalno čitanje | 540MB/s |
| Sekvencionalan upis | 480MB/s |

HDD:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | 3.5" |
| Kapacitet diska | 1TB |
| Interfejs | SATA III |
| Protok | 6 Gbps (600 MB/s) |
| Keš memorija | 64MB |
| Broj obrtaja po minutu | 7.200rpm |

DVDRW:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Interfejs | SATA | | Keš memorija | 2MB | |
| **Brzina čitanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 16x | | DVD+R | 16x | | DVD-R DL | 16x | | DVD+R DL | 16x | | DVD-RW | 16x | | DVD+RW | 16x | | DVD-RAM | 16x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 48x | |
| **Brzina upisivanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 22x | | DVD+R | 22x | | DVD-R DL | 8x | | DVD+R DL | 8x | | DVD-RW | 6x | | DVD+RW | 8x | | DVD-RAM | 12x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 32x | |

NAPAJANJE:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Active PFC | | ATX standard | 12V v2.3 | | Snaga | 550 W | | Efikasnost | 85% | | Faktor snage | >0.9 | | Vrsta kablova | Fiksni | |
| **+12V naponske grane** | |  |  | | --- | --- | | 1 | 42A | |
| **Fiksni priključci** | |  |  | | --- | --- | | ATX 24pin | 24(20+4)pin | | ATX 8pin (EPS 12V) | 1(4+4)pin | | PCI Express 8pin | 2x 8(6+2)pin | | SATA | 4 | | Molex 4pin | 2 | | Ostali priključci | 1x Floppy | |
|  | |
| **Hlađenje** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Aktivno | | Broj ventilatora | 1 | | Dimenzije ventilatora | 120mm x 120mm | |

KUCISTE:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | Midi tower |
| Podržava ploče | * ATX * mATX |
| Boja | crna |

**Konektori**

|  |  |
| --- | --- |
| USB | 2 |
| USB 3.0 | 1 |

**Slotovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 5,25" spoljni slot | 2 |
| 3,5" unutrašnji slot | 2 |
| 2,5" unutarnji slot | 2 |

1. **PC Desktop рачунар Б**

PROCESOR:

|  |  |
| --- | --- |
| Broj jezgara procesora | 4 |
| Radni takt | 3.4GHz |
| Keš memorija | 6MB |

|  |  |
| --- | --- |
| Proces izrade | 14nm |
| Arhitektura | 64bit |

PLOČA:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Memorija** | |  |  | | --- | --- | | Tip memorije | DDR4 | | Memorijski slotovi | 2x DDR4 | | Maksimalna ukupna memorija | 32GB | | Ostale osobine | Podrška za Unbuffered ECC memoriju, Podrška za Extreme Memory Profile (XMP) | |  |  | |
| **Slotovi** | |  |  | | --- | --- | | PCI Express x16 slot | Min 1x PCI Express 3.0 | | PCI Express x1 slot | Min 2x PCI Express 2.0 | |
| **Skladišni interfejs** | |  |  | | --- | --- | | SATA priključci (ukupno) | Min 4 | | SATA priključci | Min 4x SATA III | | Ostali skladišni interfejs | Min 1x M.2 Gen3 x4 (SSD) | |
| **Mreža** | |  |  | | --- | --- | | Žična mreža (LAN) | 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) | |  |  | |
| **Audio** | |  |  | | --- | --- | | Broj kanala | 8 (7.1) | |  |  | | Napomena | High Definition, Za omogućavanje 8-kanalnog zvuka, 7-mi i 8-mi kanal se moraju povezati sa front panel audio priključcima | |
| **Priključci na zadnjem panelu** | |  |  | | --- | --- | | HDMI priključci | 1x HDMI | | DVI priključci | 1x DVI-D Dual Link | | VGA D-sub | 1 | | Ukupno USB priključaka | 6 | | USB 3.0 priključci | 2 | | USB 2.0 priključci | 4 | | RJ-45 (LAN) | 1 | |  |  | |
|  | |
| **Unutrašnji priključci** | |  |  | | --- | --- | | Naponski priključci | ATX 24pin, 1x ATX 4pin (PIV) | | USB 3.0 | 1 (podrška za 2 USB 3.0 porta) | | USB 2.0 | 1 (podrška za 2 USB 2.0 porta) | | Audio | Front panel audio, 1x S/PDIF izlaz | |

MEMORIJA:

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet | 8GB |
| Tip memorije | DDR4 |
| Radni takt memorije | 2.400MHz |
| Slot | DIMM |
| Voltaža | 1.2V |
| Latencija | 15-15-15 |
| Broj pinova | 288 |

HDD:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Tip | Hard disk | | Format | 3.5" | | Kapacitet diska | 1TB | | Interfejs | SATA III | | Protok | 6 Gbps (600 MB/s) | | Keš memorija | 64MB | | Broj obrtaja po minutu | IntelliPower (Promenljiv broj obrtaja) | |

DVDRW:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Interfejs | SATA | | Keš memorija | 2MB | |
| **Brzina čitanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 16x | | DVD+R | 16x | | DVD-R DL | 16x | | DVD+R DL | 16x | | DVD-RW | 16x | | DVD+RW | 16x | | DVD-RAM | 16x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 48x | |
| **Brzina upisivanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 22x | | DVD+R | 22x | | DVD-R DL | 8x | | DVD+R DL | 8x | | DVD-RW | 6x | | DVD+RW | 8x | | DVD-RAM | 12x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 32x | |

NAPAJANJE:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Active PFC | | ATX standard | 12V v2.3 | | Snaga | 550 W | | Efikasnost | 85% | | Faktor snage | >0.9 | | Vrsta kablova | Fiksni | |
| **+12V naponske grane** | |  |  | | --- | --- | | 1 | 42A | |
| **Fiksni priključci** | |  |  | | --- | --- | | ATX 24pin | 24(20+4)pin | | ATX 8pin (EPS 12V) | 1(4+4)pin | | PCI Express 8pin | 2x 8(6+2)pin | | SATA | 4 | | Molex 4pin | 2 | | Ostali priključci | 1x Floppy | |
|  | |
| **Hlađenje** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Aktivno | | Broj ventilatora | 1 | | Dimenzije ventilatora | 120mm x 120mm | |

KUĆIŠTE:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | Midi tower |
| Podržava ploče | * ATX * mATX |
| Boja | crna |

**Konektori**

|  |  |
| --- | --- |
| USB | 2 |
| USB 3.0 | 1 |

**Slotovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 5,25" spoljni slot | 2 |
| 3,5" unutrašnji slot | 2 |
| 2,5" unutarnji utor | 2 |

1. **PC Desktop рачунар В**

**PROCESOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Broj jezgara procesora | 2 |
| Broj logičkih jezgara (niti) | 4 |
| Radni takt | 3.9GHz |
| Keš memorija | 3MB |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proces izrade | 14nm |
| TDP | 51W (maksimalno) |

PLOČA:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Memorija** | |  |  | | --- | --- | | Tip memorije | DDR4 | | Memorijski slotovi | 2x DDR4 | | Maksimalna ukupna memorija | 32GB | | Ostale osobine | Podrška za Unbuffered ECC memoriju, Podrška za Extreme Memory Profile (XMP) | |
| **Slotovi** | |  |  | | --- | --- | | PCI Express x16 slot | Min 1x PCI Express 3.0 | | PCI Express x1 slot | Min 2x PCI Express 2.0 | |
| **Skladišni interfejs** | |  |  | | --- | --- | | SATA priključci (ukupno) | Min 4 | | SATA priključci | Min 4x SATA III | | Ostali skladišni interfejs | Min 1x M.2 Gen3 x4 (SSD) | |
| **Mreža** | |  |  | | --- | --- | | Žična mreža (LAN) | 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) | |  |  | |
| **Audio** | |  |  | | --- | --- | | Broj kanala | 8 (7.1) | |  |  | | Napomena | High Definition, Za omogućavanje 8-kanalnog zvuka, 7-mi i 8-mi kanal se moraju povezati sa front panel audio priključcima | |
| **Priključci na zadnjem panelu** | |  |  | | --- | --- | | HDMI priključci | 1x HDMI | | DVI priključci | 1x DVI-D Dual Link | | VGA D-sub | 1 | | Ukupno USB priključaka | 6 | | USB 3.0 priključci | 2 | | USB 2.0 priključci | 4 | | RJ-45 (LAN) | 1 | |
| **Unutrašnji priključci** | |  |  | | --- | --- | | Naponski priključci | ATX 24pin, 1x ATX 4pin (PIV) | | USB 3.0 | 1 (podrška za 2 USB 3.0 porta) | | USB 2.0 | 1 (podrška za 2 USB 2.0 porta) | | Audio | Front panel audio, 1x S/PDIF izlaz | |

**MEMORIJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet | 8GB |
| Tip memorije | DDR4 |
| Radni takt memorije | 2.400MHz |
| Slot | DIMM |
| Voltaža | 1.2V |
| Latencija | 15-15-15 |
| Broj pinova | 288 |

**HDD:**

|  |  |
| --- | --- |
| Format | 3.5" |
| Kapacitet diska | 1TB |
| Interfejs | SATA III |
| Protok | 6 Gbps (600 MB/s) |
| Keš memorija | 64MB |
| Broj obrtaja po minutu | 7.200rpm |

**DVDRW:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Interfejs | SATA | | Keš memorija | 2MB | |
| **Brzina čitanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 16x | | DVD+R | 16x | | DVD-R DL | 16x | | DVD+R DL | 16x | | DVD-RW | 16x | | DVD+RW | 16x | | DVD-RAM | 16x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 48x | |
| **Brzina upisivanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 22x | | DVD+R | 22x | | DVD-R DL | 8x | | DVD+R DL | 8x | | DVD-RW | 6x | | DVD+RW | 8x | | DVD-RAM | 12x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 32x | |

NAPAJANJE:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Active PFC | | ATX standard | 12V v2.3 | | Snaga | 550 W | | Efikasnost | 85% | | Faktor snage | >0.9 | | Vrsta kablova | Fiksni | |
| **+12V naponske grane** | |  |  | | --- | --- | | 1 | 42A | |
| **Fiksni priključci** | |  |  | | --- | --- | | ATX 24pin | 24(20+4)pin | | ATX 8pin (EPS 12V) | 1(4+4)pin | | PCI Express 8pin | 2x 8(6+2)pin | | SATA | 4 | | Molex 4pin | 2 | | Ostali priključci | 1x Floppy | |
| **Hlađenje** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Aktivno | | Broj ventilatora | 1 | | Dimenzije ventilatora | 120mm x 120mm | |

KUĆIŠTE:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | Midi tower |
| Podržava ploče | * ATX * mATX |
| Boja | crna |

**Konektori**

|  |  |
| --- | --- |
| USB | 2 |
| USB 3.0 | 1 |

**Slotovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 5,25" spoljni slot | 2 |
| 3,5" unutrašnji slot | 2 |
| 2,5" unutarnji slot | 2 |

1. **PC Desktop рачунар Г**

PROCESOR:

|  |  |
| --- | --- |
| Broj jezgara procesora | 2 |
| Broj logičkih jezgara (niti) | 4 |
| Radni takt | 3.5GHz |
| Procesorsko ležište (socket) | 1151 |
| Keš memorija | 3MB |
| Proces izrade | 14nm |
| TDP | 54W (maksimalno) |

PLOČA:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Memorija** | |  |  | | --- | --- | | Tip memorije | DDR4 | | Memorijski slotovi | 2x DDR4 | | Maksimalna ukupna memorija | 32GB | | Ostale osobine | Podrška za Unbuffered ECC memoriju, Podrška za Extreme Memory Profile (XMP) | |
| **Slotovi** | |  |  | | --- | --- | | PCI Express x16 slot | Min 1x PCI Express 3.0 | | PCI Express x1 slot | Min 2x PCI Express 2.0 | |
| **Skladišni interfejs** | |  |  | | --- | --- | | SATA priključci (ukupno) | Min 4 | | SATA priključci | Min 4x SATA III | | Ostali skladišni interfejs | Min 1x M.2 Gen3 x4 (SSD) | |
| **Mreža** | |  |  | | --- | --- | | Žična mreža (LAN) | 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) | |  |  | |
| **Audio** | |  |  | | --- | --- | | Broj kanala | 8 (7.1) | |  |  | | Napomena | High Definition, Za omogućavanje 8-kanalnog zvuka, 7-mi i 8-mi kanal se moraju povezati sa front panel audio priključcima | |
| **Priključci na zadnjem panelu** | |  |  | | --- | --- | | HDMI priključci | 1x HDMI | | DVI priključci | 1x DVI-D Dual Link | | VGA D-sub | 1 | | Ukupno USB priključaka | 6 | | USB 3.0 priključci | 2 | | USB 2.0 priključci | 4 | | RJ-45 (LAN) | 1 | |
| **Unutrašnji priključci** | |  |  | | --- | --- | | Naponski priključci | ATX 24pin, 1x ATX 4pin (PIV) | | USB 3.0 | 1 (podrška za 2 USB 3.0 porta) | | USB 2.0 | 1 (podrška za 2 USB 2.0 porta) | | Audio | Front panel audio, 1x S/PDIF izlaz | |

MEMORIJA:

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet | 4GB |
| Tip memorije | DDR4 |
| Radni takt memorije | 2.133MHz |
| Slot | DIMM |
| Voltaža | 1.2V |
| Latencija | 15-15-15 |
| Broj pinova | 288 |

HDD:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | 3.5" |
| Kapacitet diska | 1TB |
| Interfejs | SATA III |
| Protok | 6 Gbps (600 MB/s) |
| Keš memorija | 64MB |
| Broj obrtaja po minutu | 7.200rpm |

**DVDRW:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Interfejs | SATA | | Keš memorija | 2MB | |
| **Brzina čitanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 16x | | DVD+R | 16x | | DVD-R DL | 16x | | DVD+R DL | 16x | | DVD-RW | 16x | | DVD+RW | 16x | | DVD-RAM | 16x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 48x | |
| **Brzina upisivanja** | |  |  | | --- | --- | | DVD-R | 22x | | DVD+R | 22x | | DVD-R DL | 8x | | DVD+R DL | 8x | | DVD-RW | 6x | | DVD+RW | 8x | | DVD-RAM | 12x | | CD-R | 48x | | CD-RW | 32x | |

NAPAJANJE:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovne karakteristike** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Active PFC | | ATX standard | 12V v2.3 | | Snaga | 550 W | | Efikasnost | 85% | | Faktor snage | >0.9 | | Vrsta kablova | Fiksni | |
| **+12V naponske grane** | |  |  | | --- | --- | | 1 | 42A | |
| **Fiksni priključci** | |  |  | | --- | --- | | ATX 24pin | 24(20+4)pin | | ATX 8pin (EPS 12V) | 1(4+4)pin | | PCI Express 8pin | 2x 8(6+2)pin | | SATA | 4 | | Molex 4pin | 2 | | Ostali priključci | 1x Floppy | |
| **Hlađenje** | |  |  | | --- | --- | | Tip | Aktivno | | Broj ventilatora | 1 | | Dimenzije ventilatora | 120mm x 120mm | |

KUĆIŠTE:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | Midi tower |
| Podržava ploče | * ATX * mATX |
| Boja | crna |

**Konektori**

|  |  |
| --- | --- |
| USB | 2 |
| USB 3.0 | 1 |

**Slotovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 5,25" spoljni slot | 2 |
| 3,5" unutrašnji slot | 2 |
| 2,5" unutarnji slot | 2 |

* **Конфигурације се испоручују састављене.**
* Уз рачунар доставити кутију од матичне плоче са свим драјверима, упутствима и неуграђеним деловима који су испоручени уз компоненте.
* **Гаранција на уређаје (конфигурације) из партије 3 под редним бројем 1.,2.,3. 4. – минимум 2 године, а за тврди диск (HDD) из партије 3 под редним бројем 1.,2.,3. 4. – минимум 3 године.**

**Партија 4.- Екстерни HDD**

**Техничка спецификација**

| Р. б. | Назив | Ком. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Екстерни HDD А | 2 |
| 2 | Екстерни HDD Б | 2 |

1. **Екстерни HDD А**

* 2.5", 1TB, 5400RPM, 8MB, USB3.0, antishock, One Touch Auto-Backup button

1. **Екстерни HDD Б**

* 2.5", 2TB, 5400RPM, 8MB, USB3.0, antishock, One Touch Auto-Backup button
* **Гаранција на уређаје из партије 4 под редним бројем 1. и 2. – минимум 2 године.**

**Партија 6.- Мрежна опрема**

**Техничка спецификација**

| Р. б. | Назив | Ком. | Спецификација |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 300Mbps Wireless N Router, SOHO | 1 | WAN: Ethernet, LAN: 4\*100 Mbps, WiFi: b/g/n, USB, MIMO |
| 2 | Switchevi 8-port | 1 |  |
| 3 | Swithevi 24-port sa WIFI | 1 |  |
| 4 | Swithevi 24-port upravljivi | 1 |  |

* 1. **Wireless N Router**

**Ruter 450Mb/s bežični 2.4GHz firewall, portovi 1 x WAN + 4 x LAN, Atheros čip 100mW (20dBm), iOS & Android ap, WDS extender, WPS dugme za brzo WiFi kriptovanje, IP QoS, IPv4/IPv6, 3T3R MIMO,**

**3 x**

* 1. **Switch 8-port**

Ethernet Switch je namenjen za SOHO (Mala kancelarija / Home Office) ili radne grupe korisnika Svi 8 portovi podržavaju Auto MDI / MDIKS., pruža 8 10 / 100Mbps Pregovori RJ45 portova. Svi portovi podržavaju Auto MDI / MDIKS funkciju, eliminiše potrebu za Krossover kablove ili Uplink portove. Sa non-blocking switching arhitektura, napred i filtrira pakete u full vire-speed za maksimalnu propusnu moć. Sa 10K Jumbo frame, performanse velikih datoteka transfera je znatno poboljšana. i, IEEE kontrola 802.3k protoka za Full Duplek mod i povratni pritisak za half duplek mod ublaži saobraćajne gužve Zelena Tehnologija.  
Ova nova generacija Ethernet Switch ima najnovije inovativne energetski efikasne tehnologije koje u velikoj meri proširiti kapacitet mreže sa mnogo manje snage. To automatski podešava potrošnju energije u skladu sa statusom link i dužine kabla da ograniče emisiju ugljen-dioksida vaše mreže .   
Takođe je u skladu sa'S RoHS EU, zabrana korišćenja određenih opasnih materija. Osim toga, 70% od materijala za pakovanje može da se reciklira.   
Auto MDI / MDIKS eliminiše potrebu za crossover kablove. Auto-pregovore o svakoj luci oseti brzinu veze od mrežnog uređaja (10, 100 Mbps) i inteligentno podešava za kompatibilnost i optimalne performanse.   
  
• Inovativni energetski efikasna tehnologija štedi energiju do 60%   
• Podržava IEEE 802.3k flov control za Full Duplek mod i povratni pritisak za half duplek mod   
• Neblokirajuća prebacivanje arhitekturu koja napred i filtrira pakete na full vire-speed za maksimalnu propusnost   
• Auto MDI / MDIKS eliminiše potrebu za crossover kablove   
• Podržava MAC address auto-learning i auto-starenje   
• Automatsko-pregovaranja porta daju pametne integraciju između 10Mbps, 100Mbps hardver   
• Fanless osigurava tih rad   
• desktop dizajn

* 1. **Switch 24-port upravljivi sa WIFI**

Perfect SOHO gateway router, switch, 11n AP all in one box   
• Ethernet, Fiber, or 4G (with optional USB modem) gateway connection to Internet   
• RouterOS gateway/firewall/VPN router with passive cooling   
• up to twenty-five gigabit switch ports (1xSFP and 24xRJ45)   
• 1000mW high power 2.4GHz 11n wireless AP  
  
CPU: Qualcomm Atheros AR9344 600 MHz  
Memory: 128MB  
Ethernet: 24x 10/100/1000 Mbit/s Gigabit Ethernet with Auto-MDI/X  
Expansion: microUSB port  
Storage: 128MB Onboard NAND with multiple OS partition support  
Serial port: One RJ45 serial port  
Extras: Reset switch; beeper; voltage and temperature monitoring, touchscreen LCD  
Power options: 8-28V, 24V 1.2A PSU included  
Case dimensions: 285x145x45mm  
Temperature: -35C to +65C tested  
Included: CRS switch, power adapter, and USB OTG cable (for 4G dongle or USB drive)  
Antennas: 2x built in 4dBi swivel antennas  
RX sensitivity: 802.11g: -96dBm @ 6Mbit/s to -80dBm @ 54Mbit/s  
802.11n: -96dBm @ MCS0 to -78dBm @ MCS7  
TX power: 802.11g: 30dBm @ 6Mbps to 25dBm @ 54 Mbps  
802.11n: 30dBm @ MCS0 to 23dBm @ MCS7  
Modulations: OFDM: BPSK, QPSK, 16 QAM

* 1. **Switch 24-port upravljivi**

24-Port Gigabit Smart PoE Switch with 4 Combo SFP Slots   
PoE Features  
Standard: 802.3at/af compliant  
PoE Ports: 24 Ports  
Power Supply: 180W  
Layer 2 Features  
Link Aggregation Control Protocol (LACP)  
Up to 512 VLANs simultaneously(out of 4K VLAN IDs)  
STP/RSTP/MSTP  
IGMP Snooping  
LLDP(LLDP-MED)  
Quality of Service  
4 priority queues  
Support IEEE 802.1P Priority  
DSCP QoS  
Rate limit feature  
Security Strategies  
Access Control List (L2~L4 ACL)  
Port Security  
Storm Control  
SSL and SSH encryptions  
Management  
Web-based GUI  
Command Line Interface  
SNMP v1/v2c/v3  
RMON (1,2,3,9 group)

* **Гаранција на уређаје из партије 6 под редним бројем 1.,2.,3. и 4. – минимум 2 године.**

**Партија 7.- UPS**

**Техничка спецификација**

| Р.бр. | Назив | Ком. |
| --- | --- | --- |
| 1. | Uninterruptible Power Supply (UPS) | 1 |
| 2. | UPS 1 | 1 |
| 3. | UPS 2 | 1 |

* 1. **Uninterruptible Power Supply (UPS), 3000VA , 2U**

*Output*

Output Power Capacity: 2700 Watts / 3000 VA

Max. Configurable Power: 2700 Watts / 3000 VA

Nominal Output Voltage: 230V

Output Voltage Note: Configurable for 220, 230 or 240 nominal output voltage

Output Frequency (sync to mains): 47 - 53 Hz for 50 Hz nominal, 57 - 63 Hz for 60 Hz nominal

Other Output Voltages: 220, 240

Topology: Line Interactive

Waveform Type: Sine wave

Transfer Time 4ms typical : 8ms maximum

*Output Connections*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (8) | IEC 320 C13 |  |
| (1) | IEC 320 C19 |  |

*Input*

Nominal Input Voltage: 230V

Input Frequency: 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing)

Input Connections: **IEC-320 C20 - Schuko CEE 7/EU1-16P**

Cord Length : 2 meters

Input voltage range for main operations 160 - 286V

Input voltage adjustable range for mains operation 151 - 302V

Other Input Voltages 220, 240

*Batteries & Runtime*

Battery Type: Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte; leakproof

Typical recharge time: 3 hour(s)

Expected Battery Life (years) 3 - 5

Runtime Graph/Chart

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W | 50 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | Full | Half |
|  | 4h 1m | 2h 41m | 1h 34m | 1h 5m | 49m | 39m | 32m | 27m | 23m | 20m | 17m | 14m | 11m | 9m | 7m | 6m | 4m | - | - | 3m (2700W) | 11m (1350W) |

Energy Use/Efficiency

*Communications & Management*

|  |  |
| --- | --- |
| **Load** | **Efficiency** |
| 25% | 97.9% |
| 50% | 98.5% |
| 75% | 98.5% |
| 100% | 98.3% |

Interface Port(s): USB & RS232(RJ50)

Available SmartSlot™ Interface Quantity 1

Control panel: Multi-function LCD status and control console

Audible Alarm: Alarm when on battery, distinctive low battery alarm, configurable delays

*Surge Protection and Filtering*

Surge energy rating: 320 Joules

Physical

Maximum Height 86mm

Maximum Width 480mm

Maximum Depth 683mm

Rack Height 2U

Net Weight 44.28kg

Environmental

Operating Environment 0 - 40 °C

Operating Relative Humidity 0 - 95 %

Operating Elevation 0-3000meters

Storage Temperature -15 - 45 °C

Storage Relative Humidity 0 - 95 %

Storage Elevation 0-15000meters

Audible noise at 1 meter from surface of unit 55.0dBA

Online thermal dissipation 348.0BTU/hr

*Conformance*

Standard Warranty: 3 years repair or replace (excluding battery) and 2 year for battery

Модел UPS-a мора бити предвиђен за уградњу у **rack,** висинa UPS-а је **2U**, шине за монтажу испоручити заједно са уређајем. UPS мора бити софтверски компатибилан са програмским пакетом **Network UPS Tools (NUT)** (верзија 2.7.x или новија) ради надгледања истог у оквиру већ интегрисаног система за праћење рада уређаја.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **UPS 1** |  |
|  |  |
| Izlazna snaga [W] | 600 |
| Tehnologija | Line interactive AVR, Pure sinewave |
| Izlazni napon [V] | 230 |
| Izlazna frekvencija | 47-63Hz |
| Ulazni napon [V] | 230 |
| Ulazna frekvencija | 50/60 Hz +/-3 Hz (auto sensing) |
| Podesivost ulaznog napona [V] | 180-287 |
| Vreme punjenja [h] | 3 |
| Vreme rada (50% load) [min] | 14 |
| Vreme rada (100% load) [min] | 5 |
| Surge rating [J] | 455 |
| Komunikacija | USB/Serial |
| **Konektori** |  |
| Izlazni priključci | IEC 320 C13 X 8 |
| Ulazni priključci | IEC 320 C14 |
| **Manufacturer Warranty** | 3 years warranty |

* 1. **UPS 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Osnovne karakteristike** |  |
| Izlazna snaga [W] | 1000 |
| Tehnologija | Line interactive AVR, Pure sinewave |
| Izlazni napon [V] | 230 |
| Izlazna frekvencija | 47 - 53 Hz for 50 Hz nominal |
| Promena izlaznog napona [%] | 5 |
| Ulazni napon [V] | 230 |
| Ulazna frekvencija | 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing) |
| Podesivost ulaznog napona [V] | 151 - 302 |
| Vreme punjenja [h] | 3 |
| Vreme rada (50% load) [min] | 24 |
| Vreme rada (100% load) [min] | 6,7 |
| Surge rating [J] | 459 |
| Filtriranje | Full time multi-pole noise filtering : 0.3% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449 |
| Komunikacija | DB-9 RS-232,SmartSlot,USB |
| **Konektori** |  |
| Izlazni priključci | IEC 320 C13 x 8 |
| Ulazni priključci | IEC-320 C14 |

* **Гаранција на уређаје из партије 7 под редним бројем 1., 2. и 3. – минимум 3 године, а за батерију минимум 2 године.**

**НАПОМЕНЕ за све партије (1.,2.,3.,4.,6. и 7.):**

**Техничке карактеристике**

* Понуђач може да понуди и опрему са еквивалентним техничким карактеристикама.
* Наведене техничке карактеристике су минималне. Уколико понуђач понуди опрему са техничким карактеристикама испод наведених у техничкој спецификацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.
* Све понуђене ставке морају бити специфицираног квалитета.

**BRAND NAME/МОДЕЛ**

Понуђач мора доставити **техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему, и то са сајта произвођача или на меморандуму произвођача или на меморандуму представништва произвођача ,** као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. **Техничке спецификације могу се, приложити у штампаној верзији или на ЦД-у са линковима који воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру.**Понуде са спецификацијама на меморандуму понуђача или линкови који не воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру, сматраће се неадекватним и такве понуде ће се одбити као неодговарајуће.

**Квалитет:**

* Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.
* Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе BRAND NAME/MODEL из Обрасца спецификације понуде.
* Предметна добра морају бити нова и оригинална.
* Предметна добра морају бити упакована, од стране испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
* Добављач је дужан да испоручи састављену конфигурацију PC Desktop рачунара.

**Количина и опис**

* Количине које су наведене у Конкурсној документацији су у складу са захтевима из техничке спецификације, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно по потребама и финансијским могућностима Наручиоца.
* Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној

документацији.

* У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.
* Понуда мора да обухвата све артикле из Спецификације добара.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

* Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши **рекламацију добара у року од 3 дана од дана пријема добара** и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да **у року од 3 дана о свом трошку преузме добро, изврши сервисирање у року не дужем од 45 календарских дана и о свом трошку испоручи сервисирана или нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара. Уколико дође до сервисирања, у гарантном року, понуђач је дужан да достави доказ да је уређај сервисиран од стране овлашћеног сервиса.**

**Место, рок испоруке и начин плаћања:**

* Место испоруке добра су објекти Наручиоца, у Београду, ул. Студентски трг 12- 16, ул. Цара Душана 13 и Добрачина 16, у зависности од конкретних потреба Наручиоца.
* Рок испоруке опреме не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана наруџбине.
* Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од не дуже од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема фактуре.
* Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Испоручиоца. Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку рачунарске опреме, а уз изричиту сагласност наручиоца.

**Гаранција:**

* Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију, као и да достави неопходну техничку документацију.
* Гарантни рок за испоручена добра: по спецификацији произвођача, односно не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте добара.
* Понуђена добра морају имати гаранцију на уређај и делове, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.
* **Уколико дође до сервисирања у гарантном року, понуђач је дужан да достави доказ да је уређај сервисиран од стране овлашћеног сервиса.**

**Гаранција за Партијe број 1,2,3,4 и 6 (за уређај)**

Понуђена добра из наведених партија морају имати гаранцију минимум 2(две) године на уређај и делове, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

**Гаранција за Партију 3**

Гаранција за тврди диск (HDD) минимум 3 (три) године.

**Гаранција за Партију број 7**

Понуђена добра морају имати гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

Гаранција за батерију минимум 2 (две) године.

***Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће*.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке имa понуђач који испуњавa **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност услова из става 2. члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза** (Образац бр 8).

***Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.***

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.** Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. **Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.** Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац број 1.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_број ЈНМВ 02/2017 – поновљени поступак**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Образац број 2.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.**

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.**

Образац број 3.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_број ЈНМВ 02/2017–поновљени поступак**,испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело *примања или давања мита, кривично дело преваре(члан75. став 1. тачка 2)* Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 3) Закона);

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику, осим техничке документације која може бити достављена на енглеском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца ‐ Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком на лицу коверте **»ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ‐ , рачунари и рачунарска опрема,** **ЗА ПАРТИЈУ/Е** **број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак ‐ НЕ ОТВАРАТИ«,** поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 15 сати, у правној служби наручиоца соба број 663, 3.спрат, блок Ц. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **29.06.2017.** године до **13,00** часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

***Обавезна******садржина******понуде.***

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.Закона, за понуђача (**Образац број 1**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број 2**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.

Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (**Образац број 4.**);

- попуњен, потписан и печатом овер Образац структуре цене са упутством како да се попуни**(Образац бр.5)**

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 7**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (**Образац бр.8**)

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве испуњавању минималних критеријума енергетске ефикасности (**Образац бр.9**)

- Понуда **може** да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкови припремања понуде **(Образац број 6.).**

Понуђач мора доставити **техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему, и то са сајта произвођача или на меморандуму произвођача, или на меморандуму представништва произвођача** као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима. **Техничке спецификације могу се, приложити у штампаној верзији или на ЦД-у са линковима који воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру.** Понуде са спецификацијама на меморандуму понуђача или линкови који не воде ка матичном сајту произвођача и понуђеном добру, сматраће се неадекватним и такве понуде ће се одбити као неодговарајуће.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован у **6** партија.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду, Физички факултет, Београд, Студентски трг број 12-16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра** – **рачунари и рачунарска опрема,** **ПАРТИЈУ/Е** **број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак ­ НЕ ОТВАРАТИ ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – **рачунари и рачунарска опрема, ПАРТИЈУ/Е** **број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак ­ НЕ ОТВАРАТИ”**

„**Опозив понуде за јавну набавку добра- , рачунари и рачунарска опрема, ПАРТИЈУ/Е** **број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак ­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – **рачунари и рачунарска опрема, ЗА ПАРТИЈУ/Е** **број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак ­ НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде**,** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

‐ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

‐ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

*Наручилац задржава право да уколико ликвидне могућности дозвољавају понуди испоручиоцу авансну уплату.У случају* ***авансног начина плаћања****, понуђач је дужан да у року од 3 (три) радна дана од захтева Наручиоца за достављањем профактуре за уплату аванса преда наручиоцу финансијско обезбеђење – меницу у висини датог аванса, на начин како је описано у тачки 12 овог поглавља.*

Гарантни рок : Гарантни рок за испоручена добра: по спецификацији произвођача, односно не може бити краћи од гарантног рока произвођача у зависности од врсте добара.

**Гаранција за Партијe број 1,2,3,4 и 6 (за уређај)**

Понуђена добра из наведених партија морају имати гаранцију минимум 2(две) године на уређај и делове, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

**Гаранција за Партију 3**

Гаранција за тврди диск (HDD) минимум 3 (три) године.

**Гаранција за Партију број 7**

Понуђена добра морају имати гаранцију минимум 3 (три) године, која обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције.

Гаранција за батерију минимум 2 (две) године.

Понуђена добра морају имати гаранцију на уређај и делове. Понуђач је дужан да наведе гарантни рок за уређај. Гаранција обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове или замену уређаја у дужини трајања гаранције, као и доставу уређаја. Трошкови транспорта падају на терет Испоручиоца.

* **Понуђач је дужан да приликом испоруке добара преда наручиоцу оверени гарантни лист и листу овлашћених сервисера. У случају сервисирања у гарантном року, понуђач је дужан да наручиоцу достави доказ да је сервисирање извршено у овлашћеном сервису.**

Рок испоруке: не може бити дужи од 45 календарских дана од дана наруџбине.Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Испоручиоца. Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Испоручиоца писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку пројектора, а уз изричиту сагласност наручиоца.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи

од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати, за време важења уговора.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећег средства:

*\*\*\*(важи за сваку партију за коју се подноси понуда):*

**1)** Инструмент финансијког обезбеђења **ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА:**

* **Менично писмо - овлашћење** да се меница у висиниплаћеног аванса са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни у испоруци.

Рок важности менице је најмање **30 дана** од дана истека крајњег рока за испоруку.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

* **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложенe меницe се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Закономо о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011) меница мора бити евидентирана у у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
* **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
* **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

* Овај инструмент финансијког обезбеђења доставља се по закључењу уговора а у року од 3 (три) радна дана од захтева Наручиоца за достављањем профактуре за уплату аванса*( уколико ликвидне могућности дозвољавају наручиоцу да понуди испоручиоцу авансну уплату.)*

***\*\*\*\*(важи за сваку партију за коју се подноси понуда):***

**2)** Инструменти финансијског обезбеђења за **ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ:**

* **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.Рок важности менице је најмање **30 дана** од дана истека уговореног гарантног рока.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за отклањање грешака у гарантном року продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.
* **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложенe меницe се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Закономо о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011) меница мора бити евидентирана у у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
* **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
* **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

* Овај инструмент финансијког обезбеђења за откалањање грешака у гарантном року доставља се приликом испоруке опреме (апарата). Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

***\*\*\*\*(важи за сваку партију за коју се подноси понуда):***

3) Инструменти финансијског обезбеђења **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**- Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу испоруке опреме у уговореном року. Рок важности менице је најмање **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку предмета набавке. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

* **Бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложенe меницe се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Закономо о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011) меница мора бити евидентирана у у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
* **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
* **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Потпис овлашћеног лица, печат на меници и меничном овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

* Овај инструмент финансијког обезбеђења за добро извршење посла доставља се приликом закључења уговора.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лицеможе, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs) или факсом на број 011/3282 619), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**,** у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, **најкасније 5(пет) дана** пре истека рока за подношење понудe.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  **рачунари и рачунарска опрема за партију/е** **ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ(**У складу са чланом 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума  **најниже понуђена цена.**

Најниже понуђена цена представља укупну цену свих врста опреме у оквиру једне партије.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћња не може бити дужи од 45 дана.

У случају две или више подједнако понуда имају исти рок плаћања , наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи гарантни рок .

Уколико две или више понуда имају исти гарантни рок наручилац ће доделити уговор понуђачу који има краћи рок испоруке.

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: [jelena.dasic@ff.bg.ac.rs](mailto:jelena.dasic@ff.bg.ac.rs), сваког радног дана (понедељак – петак), од 830 до 1500 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на број 02/2017**– поновљени поступак**, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке ( ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак**) , Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

**Као доказ о уплати таксе,**у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, a према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки**, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

    (1)  да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

   (2) да представља доказ о извршеној уплати  таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

    (3)  износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

    (4)  број рачуна буџета: 840-30678845-06;

    (5)  шифру плаћања: 153 или 253;

    (6)  позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

    (7)  сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или  ознакa јавне набавке поводом које се подноси  захтев за заштиту права;

    (8)  корисник: буџет Републике Србије;

    (9)  назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

    (10)  потпис овлашћеног лица банке;

**2)** **Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржии све другеелементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком **1)**;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,**за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама. Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

**21. НАПОМЕНА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА О МИНИМАЛНИМ КРИТЕРИЈУМИМА У ПОГЛЕДУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ:**

У складу са чланом 6., Правилника о минималним критетијумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара, („Службени гласник РС“ бр. 111/15), у даљем тексту Правилник, рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава, који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава. Према члану 7., став 1, Правилника ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ. Према члану 7., став 2 Правилника, рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава. Према члану 7., став 3, понуђач доказује да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ потписивањем изјаве (Образац бр. 9) и прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Према члану 8., став 3 Правилника, понуђач може уместо приручника, обезбедити наручиоцу једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац број 4

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку добра ‐  **рачунари и рачунарска опрема, за партију/е\_\_\_\_\_\_ број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак.**

**VI/1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање  уговора |  |

**VI/2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**VI/3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VI/4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр.4

**VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

**Мултифункцијски уређаји и штампачи**

Понуда број од\_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, за партију 1 број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак.**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис добра Модел/Brand\*** | **јединична цена без ПДВ-а** | **јединична цена са ПДВ-ом** | **количина ком.** | **укупна цена без ПДВ-а** | **укупна цена са ПДВ-ом** |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1.** | Мултифункцијски уређај |  |  | **2** |  |  |
| **2** | Штампач |  |  | **1** |  |  |
| **Укупна цена** | | | | |  |  |

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.

( *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Рок испоруке износи\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана)*

Временски период гаранције за испоручена добра: \_\_\_\_\_\_година( *минимум 2(две) године*)

Рок и начин плаћања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)*

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

-- \* **Модел/Brand\* предмета набавке уписати у колону (1) опис добра**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

**PC notebook рачунар**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, за партију 2 број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис добра Модел/Brand\*** | **јединична цена без ПДВ-а** | **јединична цена са ПДВ-ом** | **количина ком.** | **укупна цена без ПДВ-а** | **укупна цена са ПДВ-ом** |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1.** | **PC notebook рачунар** А |  |  | **2** |  |  |
| **2** | **PC notebook рачунар Б** |  |  | **2** |  |  |
| **Укупна цена** | | | | |  |  |

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.

( *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Рок испоруке износи\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана)*

Временски период гаранције за испоручена добра: \_\_\_\_\_\_година( *минимум 2(две) године*)

Рок и начин плаћања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)*

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

-- \* **Модел/Brand\* предмета набавке уписати у колону (1) опис добра**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3**

**PC Desktop рачунар**

Понуда број од\_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, за партију 3 број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис добра Модел/Brand\*** | **јединична цена без ПДВ-а** | **јединична цена са ПДВ-ом** | **количина ком.** | **укупна цена без ПДВ-а** | **укупна цена са ПДВ-ом** |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1.** | **PC Desktop рачунар** А |  |  | **1** |  |  |
| **2** | **PC Desktop рачунар Б** |  |  | **2** |  |  |
| **3** | **PC Desktop рачунар В** |  |  | **2** |  |  |
| **4** | **PC Desktop рачунар Г** |  |  | **2** |  |  |
| **Укупна цена** | | | | |  |  |

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.

( *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Рок испоруке износи\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана)*

Временски период гаранције за испоручена добра: \_\_\_\_\_\_година на уређај(конфигурацију) ( *минимум 2( две) године*)

Временски период гаранције за тврди диск:\_\_\_\_\_\_\_\_\_година ( *минимум 3( три) године*)

Рок и начин плаћања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)*

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

-- \* **Модел/Brand\* предмета набавке уписати у колону (1) опис добра**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4**

**Екстерни HDD**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, за партију 4 број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис добра Модел/Brand\*** | **јединична цена без ПДВ-а** | **јединична цена са ПДВ-ом** | **количина ком.** | **укупна цена без ПДВ-а** | **укупна цена са ПДВ-ом** |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1.** | **Екстерни HDD А** |  |  | **2** |  |  |
| **2** | **Екстерни HDD Б** |  |  | **2** |  |  |
| **Укупна цена** | | | | |  |  |

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.

( *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Рок испоруке износи\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана)*

Временски период гаранције за испоручена добра: \_\_\_\_\_\_година (*минимум 2( две) године*)

Рок и начин плаћања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)*

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

-- \* **Модел/Brand\* предмета набавке уписати у колону (1) опис добра**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**VI/5)**

**VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6**

**Мрежна опрема**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, за партију 6 број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **опис добра Модел/Brand\*** | **јединична цена без ПДВ-а** | **јединична цена са ПДВ-ом** | **количина ком.** | **укупна цена без ПДВ-а** | **укупна цена са ПДВ-ом** |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1.** | Wireless N Router |  |  | 1 |  |  |
| **2** | Switch 8-port |  |  | 1 |  |  |
| **3** | Switсh 24-port sa WIFI |  |  | 1 |  |  |
| **4** | Switсh 24-port upravljivi |  |  | 1 |  |  |
| **Укупна цена** | | | | |  |  |

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.

( *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Рок испоруке износи\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана)*

Временски период гаранције за испоручена добра: \_\_\_\_\_\_година( *минимум 2( две) године*).

Рок и начин плаћања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)*

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

-- \* **Модел/Brand\* предмета набавке уписати у колону (1) опис добра**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7**

**UPS**

Понуда број од\_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку добра ‐ **рачунари и рачунарска опрема, за партију 7 број ЈНМВ 02/2017– поновљени поступак.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **опис добра Модел/Brand\*** | **јединична цена без ПДВ-а** | **јединична цена са ПДВ-ом** | **количина ком.** | **укупна цена без ПДВ-а** | **укупна цена са ПДВ-ом** |
| (0) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **1.** | Uninterruptible Power Supply (UPS) |  |  | **1** |  |  |
| **2.** | UPS 1 |  |  | **1** |  |  |
| **3.** | UPS 2 |  |  | **1** |  |  |
| **Укупна цена** | | | | |  |  |

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуда.

( *не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Рок испоруке износи\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана)*

Временски период гаранције за испоручена добра: \_\_\_\_\_\_година на уређај( *минимум 3( три) године*), \_\_\_\_\_\_година на батерију( *минимум 2( две) године*)

Рок и начин плаћања\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)*

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

-- \* **Модел/Brand\* предмета набавке уписати у колону (1) опис добра**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА– РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА***

Закључен између:

**Универзитета у Београду – Физичког факултета**, са седиштем у Београду, Студентски трг број 12-16 Београд, матични број 07048190, ПИБ 100039173, број рачуна 840-1984666-87, кога заступа декан проф. др Јаблан Дојчиловић, (у даљем тексту Наручилац).

и

............................................................... са седиштем у .................................., улица и број ..................................., ПИБ:.......................... Матични број ........................................ Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,.............................

Телефон:..............................Телефакс............................ кога заступа.............................  
(у даљем тексту: Испоручилац).

|  |  |
| --- | --- |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |
|  |
|  |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
|  |

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

1. - да је Наручилац, у складу са чланом 39.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 68/15),Планом набавки за 2017. годину број 617/1 од 22.12.2016.године, на основу Одлуке о покретању поступка број 294/1 од 13.06.2017.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак**.
2. - да је Испоручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_.2017.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ од \_\_\_\_.2017.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
3. - да Понуда број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2017. године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 68/15) и Одлуком о додели уговора број: / од \_\_\_\_2017.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, ул**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**(наведене констатације попуњава Наручилац

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка и сукцесивна испорука рачунара и рачунарске опреме **за партију/е** ,број ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак** (у даљем тексту: добра), који је Наручилац доделио Испоручиоцу на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/2017**–поновљени поступак**,у свему на основу прихваћене понуде Испоручиоца, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог Уговора.

**Члан 2**.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима, а по усвојеној понуди понуђача:

за **Партију 1. је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара без ПДВ-а (односно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара са ПДВ-ом),

за **Партију 2. је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара без ПДВ-а (односно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара са ПДВ-ом),

за **Партију 3. је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара без ПДВ-а (односно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара са ПДВ-ом),

за **Партију 4. је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара без ПДВ-а (односно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара са ПДВ-ом),

за **Партију 6. је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара без ПДВ-а (односно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара са ПДВ-ом),

за **Партију 7. је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара без ПДВ-а (односно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара са ПДВ-ом).

Јединичне цене добара из понуде понуђача су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

Трошкови транспорта добара падају на терет Испоручиоца, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке поруџбине.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови Испоручиоца, на паритету-Ф-цо магацин Наручиоца, Београд,Студентски трг 12-16, а порез на додатну вредност пада на терет Наручиоца.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испоруци добара и испостављању рачуна потписаног и обострано заведеног и сачињеног на основу обострано оверене отпремнице и оверених гарантних листова, у року од\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре)( биће преузето из понуде).*

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручује Наручиоцу сукцесивно, и то у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана наруџбине *(максимум 45 (четрдесетпет) календарских дана)(биће преузето из понуде*)од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорених добара, оверених гарантних листова, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји рачунарске опреме.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Испоручиоца:

Захтев за продужење рока за испоруку рачунарске опреме, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку рачунарске опреме.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

**Члан 6.**

Квалитет предмета уговора мора у потпуности одговарати:

* важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту производа, и
* карактеристикама производа који је предмет понуде

Квалитативним пријемом предмета уговора сматра се провера исправности путем непосредне презентације.

Наручилац је дужан да приликом приспећа предмета уговора у место испоруке, тј. приликом преузимања, да га прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, као и провери испоручене количине, што ће потврдити потписивањем отпремнице или записника о преузимању.

Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од 3 (три) дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију Испоручиоцу, који је дужан да у року од 3 (три) дана о свом трошку преузме добро, изврши сервисирање у року не дужем од 45 (четрдесетпет) календарских дана и о свом трошку испоручи сервисирана или нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара. Уколико дође до сервисирања, у гарантном року, понуђач је дужан да достави доказ да је уређај сервисиран од стране овлашћеног сервиса.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац, је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања.

У случају да је Испоручилац знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

У случајевима из става 4. и 5. овог члана, Наручилац, има право да захтева од Испоручиоца да о свом трошку испоручи сервисирана или нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

Ако се после замене или уградње делова, у гарантном року покажу недостаци који се нису могли утврдити приликом преузимања, Испоручилац је дужан да прими захтеве за отклањање недостатака на исти начин као и у случају захтева за отклањањем недостатака на предмету уговора у гарантном року.

**Члан 7.**

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених добара рачунајући од дана пријема предмета набавке.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу приликом испоруке добара преда оверене гарантне листове, са гарантним роком трајању од:

* за Партију1 у трајању од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ година ( *минимум 2(две) године*)
* за Партију 2 у трајању од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година ( *минимум 2( две) године*)
* за Партију 3 (за конфигурацију) у трајању од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ година ( *минимум 2( две) године*)

за тврди диск у трајању од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ година ( *минимум 3( три) године*)

* за Партију 4 у трајању од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година ( *минимум 2( две) године*)
* за Партију 6 у трајању од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година ( *минимум 2( две) године*)
* за Партију 7 у трајању од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година ( *минимум 3( три) године*)

за батерију у трајању од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година ( *минимум 2( две) године*)

почев од дана издавања( биће преузето из понуде).

Испоручилац је дужан да Наручиоцу по испоруци добара поред оверених гарантних листова достави и листу овлашћених сервисера.

За исправно функционисање предмета набавке, Испоручилац даје гаранцију за добра од дана испоруке - квалитативног пријема исте, као и да обезбеђује сервис у гарантном року. Након извршеног сервиса Испоручилац је дужан да достави доказ да је сервис извршио овлашћени сервисер.

Гаранција обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове или замену уређаја у дужини трајања гаранције, као и доставу уређаја. Трошкови транспорта падају на терет Испоручиоца.

**Члан 8.**

Наступања више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

**Члан 9.**

Уколико Испоручилац не испоручи рачунарску опрему у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме - добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем коначног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци опреме-добара, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Члан 10.**

У случају да се Наручилац одлучи за авансно плаћање, Испоручилац се обавезује да, по закључењу уговора а у року од 3 (три) радна дана од захтева Наручиоца за достављањем профактуре за уплату аванса преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћењеза **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, у висиниплаћеног аванса са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** од дана истека крајњег рока за испоруку.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

Испоручилац се обавезује да након приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку предмета набавке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

Испоручилац се обавезује да приликом примопредаје опреме преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 дана** од дана истека уговореног гарантног рока. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоруручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице **за отклањање грешака у гарантном року**, продужиће се у складу са новим роком извршења уговора.

**Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

* уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 45(чедрдесетпет) календарских дана.
* уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
* у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о испоруци опреме који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Испоручиоцу.

**Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Београду.

**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна и траје до 31.12.2017.

**Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од чега по 2 (два) припада свакој уговорној страни.

ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,директор Проф. др Јаблан Дојчиловић, декан

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом,чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**

Образац број 5

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку добара рачунара и рачунарске опреме **за партију/е** ,број ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак**

**Дат је у делу VI/5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, опис предмета набавке**

**Попунити на следећи начин:**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 2 - уписати јединичну цену без ПДВ- а;
2. У колони 3- уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. У колони 5 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за тражене количине;
4. У колони 6- уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражене количине.

**У Потпис овлашћеног лица**

**Дана:**

**М.П.**

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

Образац број 6

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добара – рачунара и рачунарске опреме **за партију/е** , број ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак** , за потребе Физичког факултета у Београду, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

**Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Додатна напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац број 7

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, , дајем:

(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ‐рачунара и рачунарске опреме **за партију/е** , број ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.*

*Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.*

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.*

Образац број 8

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача)* у поступку јавне **набавке јавне набавке добара ‐** рачунара и рачунарске опреме **за партију/е** , број ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац број 9

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА О МИНИМАЛНИМ КРИТЕРИЈУМИМА У ПОГЛЕДУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 7. став 3. Правилника о минималним критетијумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара, („Службени гласник РС“ бр. 111/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добра ‐ рачунара и рачунарске опреме **за партију/е** , број ЈНМВ 02/2017**– поновљени поступак**, испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**